

ELEKTRONINIO STATYBOS DARBŲ ŽURNALO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

NR. SZ-.....

[Data], Vilnius

SUTARTIES ŠALYS

Paslaugų teikėjas: Cotenders UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303488967, PVM mokėtojo kodas LT100010641810, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 12, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre atstovaujama direktoriaus Virginijaus Kanaporio, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, ir

Paslaugų gavėjas: [Įmonės pavadinimas] pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, [Juridinio asmens kodas], kurios registruota buveinė yra [Buveinės adresas], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama [Pasirašančio asmens pareigos] [Pasirašančio asmens vardas pavardė], veikiančio (-ios) pagal [Dokumentas, kurio pagrindu veikia pasirašantis asmuo] iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pasirašydamas šią Sutartį, Paslaugų gavėjas patvirtina, kad pasirašymo dieną yra susipažinęs su interneto svetainėje StatybosZurnalas.lt paskelbtomis Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo taisyklėmis (toliau - Taisyklės), su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis. Visos Sutartyje nurodomos sąvokos naudojamos tokia pačia prasme kaip nurodyta Taisyklėse. Taisyklės yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Ši Sutartis ir Taisyklės yra vienas kitą papildantys dokumentai ir galioja neatskiriamai.
2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų gavėjui bei kitiems Paslaugų gavėjo nurodytiems statybos dalyviams galimybę naudotis sistemoje StatybosZurnalas.lt Paslaugų gavėjo sukurtu Elektroniniu statybos darbų žurnalu ir teikti Elektroninio statybos darbų žurnalo saugojimo paslaugas kaip tai reglamentuota Taisyklėse ir šioje Sutartyje, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti už Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas bei laikytis Taisyklių ir Sutarties sąlygų.
3. Naudojimosi Elektroniniu statybos darbų žurnalu sistemoje StatybosZurnalas.lt tvarka (registracija, Statybos sukūrimas, Įrašų pildymas, Statybos užbaigimas ir kt.) yra išsamiai reglamentuota Taisyklėse bei Vartotojo gide ([StatybosZurnalas.lt – Vartotojo gidas](#)).
4. Paslaugų gavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, užsako:
 - 4.1. Elektroninio statybos darbų žurnalo Naudojimo paslaugas, tuo suteikdamas galimybę Sistemoje, Taisyklių nustatyta tvarka, visiems Statyboje paskirtiems Statybos dalyviams ir Statybos dalyvių paskirtiems Įgaliojamiems asmenims naudoti Elektroninį statybos darbų žurnalą, jį pildyti (kurti Įrašus, prisegti Prisegtukus (dokumentų kopijas

ar nuotraukas), pasirašyti), tikrinti, gauti bei kitaip valdyti jo informaciją. Šios paslaugos apmokamos Sutarties II skyriuje nurodyta tvarka. Visi Vartotojai taip pat turi galimybę suformuoti išrašus apie Sistemoje įrašus atliekančių ir/ar atlikusių Paslaugų gavėjo deleguotų Statybos dalyvių kvalifikaciją bei vykdomus ir/ar atliktus darbus: įmonės atliktų darbų išrašas, įmonės specialistų atliktų darbų išrašas, specialisto atliktų darbų išrašas, statybos objekte atliktų darbų išrašas.

5. Paslaugų gavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad yra susitaręs arba informavęs kitus statybos dalyvius apie tai, jog pagal pateiktą statybos leidimą bus naudojamas Elektroninis statybos darbų žurnalas ir visi Statybos dalyviai sutinka jį pildyti (kiekvienas statybos dalyvis savo išreikštą sutikimą, įrašus pildyti Elektroniniame statybos darbų žurnale, patvirtina Sistemoje).

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA. NEATSISKAITYMO PASEKMĖS

6. Paslaugų gavėjas privalo už naudojimąsi Elektroniniu statybos darbų žurnalu **apmokėti prieš pradėdant naudotis Elektroniniu statybos darbų žurnalu**. Kol nėra atlikęs mokėjimo pagal pasirinktą Mokėjimo planą, Paslaugų gavėjas Elektroniniu statybos darbų žurnalu negali naudotis.
7. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį skaičiuojamas mokestis yra vienas mėnuo pagal Paslaugos gavėjo pasirinktą Mokėjimo planą. Mokėjimai už Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimą gali būti atliekami kiekvieną mėnesį arba už pasirinktą periodą mėnesiais.
8. Paslaugų gavėjas pasirenka Mokėjimo planą Statybos pradžioje pagal numatomus Mokėjimo plane nurodytus parametrus. Rekomenduojama startuoti su Planas S.
9. Paslaugų gavėjui pasirinkus Mokėjimo planą ir laikotarpį, Sistema, remdamasi Paslaugų gavėjo pasirinktais kriterijais, sukuria išankstinę sąskaitą apmokėjimui. Atsiskaitymas atliekamas, naudojantis elektronine bankininkyste Paysera sistema arba tiesioginio mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą pagal išankstinę sąskaitą apmokėjimui. Po apmokėjimo Sistema sugeneruoja PVM sąskaitą faktūrą ir ją saugo Sistemoje. PVM sąskaita faktūra yra pasiekama Paslaugos gavėjui. Išankstinė sąskaita apmokėjimui ir PVM sąskaita faktūra pateikiami elektronine forma Sistemoje ir papildomai nėra siunčiami. Paslaugų gavėjas privalo juos įsitraukti į savo finansinę apskaitą.
10. Elektroninio statybos darbų žurnalo Mokėjimo planai pateikiami Sistemoje ir viešai svetainės adresu: <https://statyboszurnalas.lt/lt/kainos>, jeigu jos neapibrėžtos papildomu priedu prie sutarties.
11. Elektroninio statybos darbų žurnalo Mokėjimo planai skiriasi priklausomai nuo Statybos projekte esančių įrašų (dokumentų), Užduočių skaičiaus, išnaudotos disko vietos GB bei vartotojų skaičiaus. Paslaugų gavėjas naujame statybos žurnale (objekte) visada pasirenka mokėjimo planą – Planas S.
12. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų gavėjas sutinka, kad Statyboje viršijus bent vieną iš apmokėto Mokėjimo plano parametru, Mokėjimo planas būtų keičiamas į didesnę ir savo sutikimą pakeisti Mokėjimo planą Paslaugų gavėjas patvirtina sistemoje, nurodydamas į kurį planą jis pereina. Paslaugų gavėjui, nuo patvirtinimo, kad sutinka naudoti didesnę planą, atsiranda pareiga mokėti už Elektroninio statybos darbų žurnalo pildymą naują taikytiną kainą

pagal didesnįjį Mokėjimo planą nuo Mokėjimo plano viršijimo momento. Paslaugų gavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad sutinka, kad Paslaugų gavėjo atlikti, bet dar neišnaudoti (neįskaityti) mokėjimai pagal mažesnįjį Mokėjimo planą nuo Mokėjimo plano viršijimo dienos būtų perskaičiuojami pagal Paslaugų gavėjo pasirinktą Mokėjimo planą. Elektroninio statybos darbų žurnalo Mokėjimo planai skiriasi priklausomai nuo Statybos projekte esančių įrašų (dokumentų), Užduočių skaičiaus bei išnaudotos disko vietos GB. Paslaugų gavėjas pasirenka Mokėjimo planą Statybos pradžioje pagal numatomus Mokėjimo plane nurodytus parametrus.

13. Apie Mokėjimo plano viršijimą Paslaugų gavėjas yra informuojamas Sistemoje StatybosZurnalas.lt ir Paslaugų gavėjo administratoriaus elektroniniu paštu. Žurnalo pildymas sustabdomas iki kito Mokėjimo plano patvirtinimo.
14. **Jei Paslaugų gavėjas neįvykdys pareigos apmokėti už jo sukurtą Elektroniniam statybos darbų žurnalui taikytiną Mokėjimo planą, taip pat pasibaigus apmokėtam terminui ir Paslaugų gavėjui nesumokėjus už tolimesnį periodą, Elektroninio statybos darbų žurnalo Statyboje naudojimas yra stabdomas visiems Statybos dalyvių naudotojams iki tol, kol bus gautas tinkamas ir visas pasirinkto Mokėjimo plano apmokėjimas.** Statinio projektas yra užrakinamas, nepaliekant peržiūros teisės. Inspektuojančioms institucijoms, kurios ir toliau turi prieigos teisę prie Paslaugų gavėjo sukurto Elektroninio statybos darbų žurnalo suteikiama tik peržiūros teisė. Jokie įrašų pildymo, pasirašymo ar redagavimo veiksmai Paslaugų naudotojams nėra leidžiami.
15. Mokėjimai už naudojimosi paslaugas turi būti atliekami tol, kol vykdoma statyba ir naudojamas Elektroninis statybos darbų žurnalas Statyboje, t.y. nuo Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo pradžios iki statybos pripažinimo tinkama naudoti (Sistemoje iki Elektroninio statybos darbų žurnalo uždarymo). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pranešti Paslaugų teikėjui apie statybos pripažinimo tinkama naudoti akto patvirtinimą. Mokėjimo plano mokestis turi būti mokamas iki Paslaugų gavėjo pranešimo apie statybos pripažinimo tinkama naudoti akto patvirtinimą.
16. Sustabdžius statybą, Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti naudojamąsi Elektroniniu statybos darbų žurnalu bei sustabdyti savo mokėjimus, bet ne ilgesniam nei 5 (penkerių) metų terminui. Paslaugų gavėjas privalo nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją ir Statinio projekto Paslaugų naudotojus apie tai, jog sustabdė statybas Statybos projekte. Jei net ir sustabdžius statybą pagal teisės aktus privaloma atlikti atitinkamus įrašus Elektroniniame statybos darbų žurnale (pvz. apie atliekamus konservavimo darbus, avarijos šalinimo darbus ir pan.), Paslaugų gavėjas privalo atnaujinti galimybę pildyti Elektroninio statybos darbų žurnalą, sumokėdamas jam taikytiną mokestį. Paslaugų gavėjui taikomas tas pats Mokėjimo planas tokiam laikotarpiui, per kurį atliekami Statybos konservavimo darbai ir per kurį būtina pildyti įrašus Elektroniniame statybos darbų žurnale.
17. Elektroniniame statybos darbų žurnale galima funkcija **Ijungti skaitymo režimą**. Po skaitymo režimo įjungimo, suteikiama galimybė žurnalo peržiūrai ir informacijos parsisiuntimui be teisės pildyti ar redaguoti įrašus. Paslaugos gavėjas, jeigu Mokėjimo planas pasibaigęs, sumoka paskutinio mėnesio įmokos sumą už žurnalą ir įgyja vieneriems metams sustabdyto žurnalo peržiūrą bei galimybę parsisiųsti informaciją. Jeigu statyba atnaujinama anksčiau nei po vienerių metų, Paslaugos gavėjas atšaukia skaitymo režimą ir jam suteikiama galimybė toliau tęsti žurnalo pildymą. Trumpiausias laikotarpis, kuriam gali būti įjungiamas Skaitymo režimas - vienas mėnuo (pasirinkus trumpesnį laikotarpį, už žurnalą bus skaičiuojamas 1/12 paskutinio

mėnesio įmokos dydžio už žurnalą mokestis bei mokestis pagal Sutartyje patvirtintus Mokėjimo planus už žurnalo pildymą). Jeigu statyba sustabdoma ilgiau nei vienerius metus, tai, naujai sumokėjus mokestį (metinis mokestis lygus paskutinio mėnesio įmokai), žurnalas lieka atviras peržiūrai. Jeigu mokestis nebemokamas, žurnalas peržiūrai neatidaromas.

18. Užbaigęs Statybą, Paslaugų gavėjas turi teisę:

18.1. sumokėjęs atitinkamą mokestį įjungti Skaitymo režimo funkciją ir įgyti galimybę peržiūrėti žurnalą Sistemoje be teisės pildyti ar redaguoti įrašus (metinis mokestis lygus paskutinio mėnesio įmokai, kuri turi būti mokama iš anksto).

18.2. suarchyvuotą žurnalą parsisiųsti į savo laikmenas, saugyklas.

19. Elektroninis statybos darbų žurnalas Sistemoje saugomas 5 (penkerius) metus nuo pirmojo apmokėjimo už Statinio projektą dienos. Pasibaigus šiam terminui Elektroninio statybos darbų žurnalo duomenys Sistemoje nėra prieinami, Paslaugos teikėjas neatsako ir negarantuoja jų išsaugojimo, išskyrus atvejus, kai šalys susitaria kitaip. Užbaigto Elektroninio statybos darbų žurnalo duomenų peržiūros galimybė Paslaugos gavėjui ir statybos dalyviams, kuriems tokią teisę suteikia Paslaugos gavėjas suteikiama tik tuo atveju, jeigu Paslaugos gavėjas sumoka atitinkamą mokestį (metinis mokestis lygus paskutinio mėnesio įmokai), suteikiantį teisę peržiūrėti žurnalą arba mokestį pagal atitinkamą Mokėjimo planą, suteikiantį teisę pildyti žurnalą. Jeigu Elektroninis statybos darbų žurnalas jau suarchyvuotas, jį peržiūrėti įmanoma, žurnalą išarchyvavus bei sumokėjus atitinkamą mokestį už žurnalo peržiūrą (metinis mokestis lygus paskutinio mėnesio įmokai).

III. ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

21. Paslaugų gavėjas atsako už savalaikį apmokėjimą už Paslaugas, savalaikį teisingos informacijos apie Statybą pateikimą Elektroniniame statybos darbų žurnale bei prisiima visas pasekmes dėl šių įsipareigojimų nevykdymo.

22. Paslaugų teikėjas neatsako už informacijos, kurią Paslaugų gavėjas pildo Sistemoje, teisingumą, taip pat šios informacijos savalaikį pildymą.

23. Paslaugų gavėjas užtikrina prisijungimo duomenų saugojimą, tvarkymą, neatskleidimą tretiesiems asmenims, įskaitant tai, kad be fizinio asmens sutikimo su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius. Užtikrina, kad atsakingi asmenys elgtųsi atsakingai, kad būtų išvengta surinktų asmens duomenų praradimo, vagystės, neteisėto atskleidimo ar netinkamo panaudojimo. Reguliariai vertina privatumo riziką, daro auditus, vykdo tobulinimą, atsižvelgiant į besikeičiančią aplinką ir grįžtamojo ryšio informaciją, peržiūri ar nėra perteklinių teisių, susijusių su asmens duomenų rinkimu, tvarkymu ir saugojimu, rengia atitinkamas rizikos mažinimo strategijas, kuriomis siekiama spręsti šią riziką.

24. Paslaugų teikėjas bendradarbiaudamas su Paslaugų gavėju, užtikrina duomenų saugojimą ir tvarkymą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 numatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas užfiksavęs asmens duomenų saugumo pažeidimus, duomenų nutekėjimą ir kilus įtarimams apie asmens duomenų atskleidimą - paslaugų gavėją deaktyvuoja, pranešdamas apie pažeidimus.

25. Šalys įsipareigoja užtikrinti informacijos saugumą ryšių ir informacinių sistemų srityje, garantuoja tinkamą konfidencialumo, vientisumo, prieinamumo, atsakomybės už veiksmus prisiėmimo ir autentiškumo lygį vykdant apsaugą informacijai pasitelkiant šifravimo priemones. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti tinkamas asmens duomenų apsaugos nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėto tvarkymo priemones, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų reikalavimų.

26. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (force majeure), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

27. Ši Sutartis įsigalioja Paslaugų gavėjui susipažinus su šios Sutarties sąlygomis Sistemoje arba Sutartį pasirašius abiem šalims.

28. Paslaugų teikėjas išsaugo pasirašytą sutartį. Pasirašytą sutartį taip pat gali išsisaugoti Paslaugų gavėjas. Sutarties nuostatos yra saugomos ir pasiekiamos Sistemoje esančioje Paslaugų gavėjo paskyroje.

29. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

30. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

31. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

V. SUTARTIES PAKEITIMAI

32. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai keisti ir/ar pildyti Sutarties sąlygas, laikydamasis šių sąlygų:

32.1. Jei pakeitimas yra susijęs su esminiu Sutarties sąlygų keitimu, apie jį Paslaugų gavėjas informuojamas prieš 30 (trisdešimt) dienų. Laikoma, kad Paslaugų gavėjas pranešimą gavo ir Sutarties sąlygų pakeitimas įsigalioja per 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio pranešimo patalpinimo Sistemoje ar išsiuntimo Paslaugų gavėjui.

32.2. Jei Sutarties sąlygos keičiamos dėl teisės aktų privalomų reikalavimų pasikeitimų, Sutarties pakeitimai įsigalioja jų paskelbimo Sistemoje dieną. Teisės aktų reikalavimai taikomi nuo teisės aktų įsigaliojimo dienos.

32.3. Jei pakeitimas yra susijęs su neesminiu Sutarties sąlygų keitimu (Sistemos funkcionalumo pakeitimais, kurie atspindi Taisyklėse), apie jį Paslaugų gavėjas atskirai neinformuojamas.

33. Paslaugų naudotojas įsipareigoja reguliariai, tai yra bent vieną kartą per darbo dieną, tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę ar kitas pranešimų gavimo priemones, kurias nurodė Sistemoje bei Sistemos tinklalapį, kad laiku pastebėtų pranešimus.

34. Paslaugų gavėjas neturi teisės vienašališkai keisti šios Sutarties sąlygų.

35. Jei Paslaugų gavėjas nesutinka su Sutarties sąlygų pakeitimais ar papildymais, jis turi teisę atsisakyti Paslaugų teikimo ir nutraukti Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Paslaugų naudotojo naudojimasis Paslaugų teikėjo paslaugomis po Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo reikš Paslaugų gavėjo sutikimą su Sutarties sąlygų pakeitimu ar papildymu.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

36. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį dėl konkrečios Statybos, raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

37. Paslaugų gavėjas turi teisę kopijuoti ir išsisaugoti Elektroninį statybos darbų žurnalą į savo laikmenas prieš nutraukdamas Sutartį. Atskiras Elektroninio statybos darbų žurnalo perdavimas nėra atliekamas.

38. Nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas saugo Statybos informaciją ne ilgiau kaip 5 (penkerius) metus nuo pirmojo apmokėjimo Statybai.

VII. KITOS NUOSTATOS

39. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

40. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

41. Šalys savarankiškai atsako už visų mokestinių įsipareigojimų vykdymą valstybei.

42. Paslaugų gavėjas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims, apie tai neinformavęs Paslaugų teikėjo ir nepateikęs tai patvirtinančio dokumento.

43. Jei dėl kokių nors aplinkybių Paslaugų gavėjas pasikeičia (parduodamas statybos objektas, keičiasi Paslaugų gavėjo juridinis statusas ir kt.), naujasis Paslaugų gavėjas arba jo teisės perėmęs asmuo privalo pateikti teisių pasikeitimą įrodantį dokumentą bei atlikti registracijos veiksmus

Sistemoje tam, kad Sistemoje jam būtų suteikta prieigos teisė prie Statinio projekto Elektroninio statybos darbų žurnalo.

44. Paslaugų teikėjas pasilieka teisę perduoti teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be Paslaugų naudotojo sutikimo, tačiau informuojant apie šį pasikeitimą Paslaugų gavėją.

45. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tiriant kibernetinio saugumo incidentus ir keistis jų tyrimui reikalinga informacija.

46. Autorinės teisės į Sistemą (StatybosZurnalas.lt) priklauso Paslaugų teikėjui. Draudžiama Sistemą plagijuoti, kopijuoti ar bet kokia forma ar būdu atgaminti.

47. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš Šalių yra gavusi jos darbuotojų ir/arba įgaliotų asmenų sutikimus dėl jų asmens duomenų naudojimo šios Sutarties vykdymo tikslams ir kiekviena iš Šalių garantuoja, jog Sutarties vykdymo metu gauti bet kurios iš Šalių darbuotojų ir/arba atstovų asmens duomenys bus naudojami vadovaujantis teisės aktuose ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 numatytais reikalavimais, ne daugiau ir ne ilgiau nei būtina šiai Sutarčiai vykdyti.

48. Daugiau informacijos apie tai, kaip yra renkami ir tvarkomi asmens duomenys, pateikta Paslaugų teikėjo privatumo politikoje: cotenders.com/privatumo-politika.

49. Šalys įsipareigoja užtikrinti saugų duomenų apsaugą. Perduodamų ir gautų duomenų apsaugą Šalys užtikrina savo lėšomis ir priemonėmis.

50. Susirašinėjimas tarp šalių vykdomas Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

51. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymo klausimais:

51.1. Iš Paslaugų teikėjo pusės: Virginijus Kanaporis, direktorius, el.paštas: info@cotenders.com;

51.2. Iš Paslaugų gavėjo pusės: (vardas, pavardė, pareigos, el.paštas, telefono Nr.).

52. Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

53. Sutarties priedai:

53.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;

53.2. Priedas Nr. 2 - Elektroninio statybos darbų žurnalo naudojimo taisyklės.

Paslaugų teikėjas

Cotenders UAB

Įmonės kodas 303488967

PVM kodas LT100010641810

J. Jasinskio g. 12, Vilnius

a/s Nr. LT747300010140154703,
(AB "Swedbank")

+370 687 22159

info@cotenders.com

Paslaugų gavėjas

Įmonės pavadinimas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Buveinės adresas

Banko sąskaitos Nr.

Banko pavadinimas

Tel. Nr.

El. paštas:

Virginijus Kanaporis
Direktorius

Pasirašančio asmens vardas pavardė

Pasirašančio asmens pareigos